

UBND TỈNH BẾN TRE  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 2175 /SGD&ĐT-KHTC

V/v Hướng dẫn thực hiện công tác thu trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh từ năm học 2014-2015.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bến Tre, ngày 19 tháng 9 năm 2014

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Trong những năm qua, thực hiện chỉ đạo của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và chỉ thị của Chủ tịch UBND tỉnh về một số nhiệm vụ trọng tâm của năm học, trong đó có nhiệm vụ đổi mới công tác tài chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; các cơ sở giáo dục công lập đã thực hiện công khai các nguồn thu, sử dụng các khoản thu theo đúng nguyên tắc quản lý ngân sách: Xây dựng kế hoạch thu, chi trong đơn vị đảm bảo dân chủ, công khai cho mọi cán bộ, công chức, viên chức được biết, được bàn và được tham gia theo quy định của quy chế dân chủ ở cơ sở. Tuy nhiên, vẫn còn một số cơ sở giáo dục chưa thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tài chính, tình trạng lạm thu vẫn diễn ra dưới nhiều hình thức, khiến dư luận xã hội chưa đồng tình; để tiếp tục tăng cường công tác quản lý thu chi tài chính và chấm dứt tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục công lập, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh từ năm học 2014 - 2015 như sau:

**I/ Các khoản thu được giao trong dự toán:**

**1. Thu học phí:**

- Mức thu học phí thực hiện theo Điều 2 Nghị quyết số 20/2010/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2010 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bến Tre.

- Những qui định về miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, sử dụng học phí, công khai học phí các cơ sở giáo dục công lập: giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên (cấp phổ thông) thực hiện theo hướng dẫn Thông tư Liên tịch số 20/2014/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30/5/2014 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính, và Bộ Lao động Thương binh Xã hội.

2. Việc tổ chức và thu tiền dạy thêm học thêm, thực hiện theo Quyết định số 17/2013/QĐ-UBND ngày 12/7/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành quy định dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Bến Tre.

3. Thu phí dịch vụ giữ xe, thực hiện theo qui định tại Điều 1 Nghị quyết số 04/2009/NQ-HĐND ngày 13 tháng 02 năm 2009 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

4. Thu phí dịch vụ căn tin: Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị, nếu xét thấy cần thiết phải tổ chức căn tin trong trường học để phục vụ cho nhu cầu ăn uống giải khát của học sinh; các cơ sở giáo dục công lập tổ chức đấu thầu theo đúng qui định của Luật đấu thầu hiện hành để lựa chọn nhà cung cấp đủ năng lực, kinh nghiệm theo yêu cầu của đơn vị.

## **II/ Các khoản thu khác phát sinh trong đơn vị (ngoài dự toán giao):**

1. Đóng góp của các doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân các nhà hảo tâm để hỗ trợ cơ sở vật chất nhà trường:

- Chi tổ chức thực hiện khi được sự ủng hộ, nhất trí trên tinh thần tự nguyện của các đối tượng tham gia đóng góp.

- Khi thực hiện phải bảo đảm đủ các bước như sau:

+ Thống nhất chủ trương và kế hoạch triển khai trong tập thể lãnh đạo đơn vị, Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh và các tổ chức, cá nhân có đóng góp (có văn bản thống nhất).

+ Lập kế hoạch, dự toán, phương án thực hiện, trong đó nêu rõ: mục tiêu, nội dung công việc, nguồn kinh phí và phương thức huy động.

+ Báo cáo (bằng văn bản) cho cơ quan quản lý trực tiếp biết chủ trương, kế hoạch thực hiện.

2. Đóng góp của các doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân các nhà hảo tâm để hỗ trợ cho hoạt động của nhà trường:

Các cơ sở giáo dục công lập ghi nhận đầy đủ số tiền thu, đối tượng thu, nội dung hỗ trợ, bổ sung đưa vào dự toán thu trong năm; xây dựng nội dung chi tiêu trong qui chế chi tiêu nội bộ phù hợp với nội dung được hỗ trợ.

3. Các khoản thu hoa hồng, giảm giá khi mua sắm và nguồn thu hợp lệ

khác: Các cơ sở giáo dục công lập ghi nhận đầy đủ các nội dung thu phát sinh, bổ sung kế hoạch thu, chi theo qui định về cơ chế tự chủ tài chính hiện hành.

## **II/ Các khoản thu hộ:**

1. Thu lệ phí tuyển sinh Trung cấp chuyên nghiệp, Cao đẳng, Đại học:

Thực hiện thu theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Thu phí Bảo hiểm Y tế:

- Thực hiện theo hướng dẫn của Công văn số 1041/HD-BHXH-SGD&ĐT ngày 20 tháng 6 năm 2014 của Liên ngành Bảo hiểm Xã hội tỉnh và Sở Giáo dục và Đào tạo, lưu ý các cơ sở giáo dục công lập cần tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh tham gia bảo hiểm y tế cho con em mình theo đúng qui định của Luật Bảo hiểm Y tế.

- Các cơ sở giáo dục công lập trích nộp số thu được cho Bảo hiểm xã hội và ghi nhận nguồn thu được Bảo hiểm xã hội trích lại cho công tác khám chữa bệnh ban đầu vào sổ sách kế toán để hạch toán kế toán theo qui định hiện hành.

3. Thu phí bảo hiểm tai nạn:

Căn cứ Thông tư số 35-TT/LB ngày 25 tháng 4 năm 1995 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Tài chính, đây là khoản thu tự nguyện, do vậy các cơ sở giáo dục công lập cần:

- Có sự bàn bạc thống nhất với cha mẹ học sinh, để cha mẹ học sinh tự lựa chọn và quyết định lựa chọn loại hình bảo hiểm, doanh nghiệp bảo hiểm để tham gia không áp đặt bắt buộc.

- Không đưa chỉ tiêu thu bảo hiểm tai nạn để xét thi đua đối với giáo viên chủ nhiệm, Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố cũng không đưa chỉ tiêu thu bảo hiểm tai nạn để xét thi đua đối với đơn vị trường học.

- Nguồn thu hoa hồng đại lý bảo hiểm tai nạn các cơ sở giáo dục công lập đã ký hợp đồng với các doanh nghiệp bảo hiểm là nguồn thu hợp pháp phát sinh tại đơn vị, phải hạch toán đầy đủ nghiệp vụ thu chi theo qui định về cơ chế tự chủ tài chính hiện hành.

## **III/ Các khoản thu hộ, chi hộ cha mẹ học sinh trong nhà trường:**

1. Đối với những khoản thu để mua sắm phục vụ trực tiếp cho học sinh học tập, sinh hoạt như quần áo đồng phục, quần áo thể dục - thể thao, phù hiệu học sinh, vở học tập mang tên trường ...: Các cơ sở giáo dục phải thống nhất chủ trương, kiểu mẫu với cha mẹ học sinh, để cha mẹ học sinh tự lựa chọn và quyết định hình thức tổ chức thực hiện thích hợp.

2. Đối với những khoản đóng góp được thoả thuận giữa nhà trường và cha mẹ học sinh để thực hiện một số nhiệm vụ thay cha mẹ học sinh trong công tác nuôi, dạy học sinh như: tiền ăn, tiền chăm sóc bán trú, tiền nước uống,.... yêu cầu các cơ sở giáo dục phải thoả thuận với cha mẹ học sinh về chủ trương, công khai mức thu, nội dung chi đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi.

#### **IV/ Nguồn thu của Ban đại diện cha mẹ học sinh:**

Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh được thu từ sự ủng hộ tự nguyện của cha mẹ học sinh và nguồn tài trợ hợp pháp khác, được Ban đại diện cha mẹ học sinh quản lý đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ theo qui định tại Điều 10 của Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

#### **V/ Công tác quản lý, sử dụng nguồn thu:**

1. Vào đầu năm học, trước khi tổ chức thu, các cơ sở giáo dục công lập phải thông báo công khai đến cha mẹ học sinh các nội dung thu:

- Những khoản thu theo quy định.
- Những khoản thu theo sự thoả thuận hoặc dưới hình thức tự nguyện.
- Công khai hình thức tổ chức thu.
- Xây dựng quy chế quản lý (chi tiêu, mua sắm, thanh quyết toán...) đối với từng nguồn thu một cách cụ thể, minh bạch.

2. Quản lý và sử dụng các khoản thu phải đảm bảo yêu cầu dân chủ, công khai, minh bạch theo quy định tại Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22/3/2005 của Bộ Tài chính và Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đẩy mạnh hình thức niêm yết công khai để mọi người biết, giám sát

thực hiện.

3. Công khai quyết toán các khoản thu thỏa thuận, khoản đóng góp tự nguyện theo đúng qui định của pháp luật; không tùy tiện lập các quỹ để ép buộc học sinh đóng góp dưới danh nghĩa đóng góp tự nguyện.

4. Ngoài các khoản thu nêu trên, nếu tại các cơ sở giáo dục công lập có phát sinh nội dung thu phải có văn bản xin ý kiến Sở Giáo dục và Đào tạo để xem xét chỉ đạo thực hiện.

Yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo, các huyện, thành phố, triển khai, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị trực thuộc; các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh tổ chức quán triệt, phổ biến công khai tới giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh và tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung công văn này. Công văn này thay thế cho Công văn số 1151/SGD&ĐT-KHTC ngày 31 tháng 8 năm 2011 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thu, quản lý, sử dụng các khoản ngoài ngân sách.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nào chưa rõ các đơn vị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn giải quyết kịp thời. /#

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- UBND Tỉnh (để báo cáo);
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy (để báo cáo);
- Ban VHXX HĐND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Tài chính (để phối hợp);
- Ban Giám đốc ( để báo cáo);
- Website của Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, KHTC.

